

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

اساسنامه بنياد حاميان دانشكردگان هنرهای زیبا دانشگاه تهران
(مصوب)

مقدمه:

با استعانت از ذات باری تعالی و پیروی از سنت انبیای بزرگ الهی و ائمه معصومین علیهم السلام و در راستای ترویج فرهنگ حسنه نیکوکاری و ایجاد انگیزه در افراد نیک اندیش و به استناد تبصره ۴ ماده ۱۲ اساسنامه بنياد حاميان دانشگاه تهران، "بنياد حاميان دانشكردگان هنرهای زیبا" دانشگاه تهران در جهت حمايت از اهداف، رسالتها و مأموریت‌های مؤسسه بر اساس اساسنامه حاضر تاسیس می‌شود.

فصل اول: تعاریف، کلیات

- ماده ۱- در این اساسنامه بنياد حاميان دانشكردگان هنرهای زیبا دانشگاه تهران به اختصار "بنياد هنرهای زیبا" و بنياد حاميان دانشگاه تهران به اختصار "بنياد دانشگاه" نامیده می‌شوند.
- ماده ۲- بنياد هنرهای زیبا دارای تابعیت ایرانی است و ملزم به فعالیت در چارچوب قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران است.
- ماده ۳- مدت فعالیت بنياد دانشكردگان هنرهای زیبا از آغاز تاسیس، نامحدود است.
- ماده ۴- گستره فعالیت‌های بنياد دانشكردگان هنرهای زیبا "ملی و بین المللی" است و دفتر مرکزی آن در دانشكردگان هنرهای زیبا است.

تبصره ۱- بنياد هنرهای زیبا از نظر مالی و حقوقی مستقل است و تحت نظارت بنياد دانشگاه در راستای حمايت از دانشكردگان هنرهای زیبا فعالیت می‌نماید.

تبصره ۲- بنياد هنرهای زیبا در راستای فعالیت‌ها و اهداف خود، مجاز به تعامل و همکاری با بنیادها و مجامع خیریه مشابه و سایر سازمان‌ها و دستگاه‌های ذیربط در داخل و خارج از کشور با رعایت مصالح و قوانین موضوعه کشور می‌باشد.

ماده ۵- هیات مؤسس بنياد دانشكردگان هنرهای زیبا حداقل شامل ۹ نفر از اعضای هیأت علمی، پیشکسوتان، خیران و دوستداران دانشكردگان هنرهای زیبا که با نظارت بنياد دانشگاه تعیین می‌شوند، می‌باشد. این هیات پس از تصویب اساسنامه بنياد هنرهای زیبا و برگزاری اولین شورای عمومی و تنظیم صورتجلسه و به کار خود خاتمه می‌دهد و سپس اعضای آن در صورت تمایل شخصی به عنوان حاميان بنياد هنرهای زیبا و عضو شورای عمومی محسوب می‌شوند.

مقایسن
امیرعلی
عزیز
دانشگاه تهران

سید

دانشگاه تهران

دانشگاه تهران

تبصره ۳- ترکیب اعضای هیأت موسس و شورای عمومی بنیاد هنرهای زیبا می‌بایست به نحوی باشد که اکثریت (نصف+۱) یا خیرین و حامیان دانشکدگان باشد

فصل دوم: اهداف

ماده ۶- هدف از تشکیل بنیاد هنرهای زیبا، جذب کمک‌های مادی و معنوی اشخاص حقیقی، نهادها و سازمان‌های خصوصی و دولتی است که در این اساسنامه "حامیان" نامیده می‌شوند. شرایط و نحوه جذب کمک‌ها و فعالیت حامیان براساس آیین نامه منسوب بنیاد هنرهای زیبا است که توسط هیأت مدیره تدوین و به تصویب شورای عمومی بنیاد هنرهای زیبا می‌رسد. مدیریت و راهبری استفاده از این کمک‌ها در جهت تقویت و گسترش زیرساخت‌های علمی، آموزشی و فرهنگی مؤسسه به شرح ذیل است:

۶-۱- اشاعه و گسترش فرهنگ اسلامی وقف و باقیات صالحات در جامعه و بهره‌گیری از این فرهنگ در راستای توسعه کیفی و کمی و اعتلای دانشکدگان هنرهای زیبا

۶-۲- ارائه مشاوره و بسترسازی جهت تسهیل در امر سرمایه‌گذاری بهینه خیران در دانشکدگان هنرهای زیبا

۶-۳- شناسایی، تقدیر و حمایت همه‌جانبه از نیکوکاران و حامیان دانشکدگان هنرهای زیبا

۶-۴- نظارت بر حسن اجرای نیات و اهداف شریعه خیران و واقفان در طول حیات ایشان و بعد از آن

۶-۵- تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی برای جذب کمک‌های مردمی و دولتی در جهت احداث، تکمیل و تجهیز فضاهای مورد نیاز دانشکدگان هنرهای زیبا با همکاری بنیاد دانشگاه

۶-۶- پیگیری جذب اعتبارات و حمایت‌های وزارت علوم، سایر دستگاه‌های اجرایی و نیکوکاران با همکاری بنیاد دانشگاه

۶-۷- حمایت از دانشجویان نیازمند دانشکدگان هنرهای زیبا از طریق تقویت صندوق نیکوکاری بنیاد دانشگاه با از سایر طرق قانونی

ماده ۷- حامیان به افرادی اطلاق می‌شود که داوطلبانه بنیاد هنرهای زیبا را با کمک‌های معنوی و مادی خود حمایت می‌کنند

ماده ۸- حلی بودن در بنیاد هنرهای زیبا، داوطلبانه و افتخاری بوده و در جهت تحقق اهداف این اساسنامه می‌باشد

فصل سوم: ارکان بنیاد دانشکدگان هنرهای زیبا

ماده ۹- ارکان بنیاد هنرهای زیبا عبارتند از: الف- شورای عمومی ب- هیأت مدیره ج- بازرس

الف: شورای عمومی

ماده ۱۰- وظیفه شورای عمومی تدوین و تصویب سیاست‌های کلی و چشم‌اندازهای کلان بنیاد هنرهای زیبا و نظارت بر عملکرد هیأت مدیره آن است. ترکیب شورای عمومی عبارت است از:

عضای هیأت مدیره

• اعضای هیأت مدیره

• مدبرعامل بنیاد هنرهای زیبا،

• رئیس دانشکدگان هنرهای زیبا یا نماینده منصوب و تام‌الاختیار او.

Handwritten notes in Persian, including the word "مخبرین" (informants) and other illegible text.

Handwritten signatures and notes in Persian, including the word "شورای عمومی" (General Council).

- رئیس هیات مدیره بنیاد دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار او یا نماینده منصوب و تام‌الاختیار او در صورت تمایل
- کلیه اعضای هیات مؤسس بنیاد دانشکدگان هنرهای زیبا در صورت تمایل.

تبصره ۴- اشخاص حقیقی یا حقوقی که کمکها و خدمات موثر و ماندگار به بنیاد هنرهای زیبا کرده باشند به پیشنهاد حداقل ۳ عضو شورای عمومی یا رئیس دانشکدگان هنرهای زیبا یا دو عضو هیات مدیره بنیاد هنرهای زیبا و تصویب اکثریت شورای عمومی به اعضای شورای عمومی افزوده می‌شوند.

تبصره ۵- اولین شورای عمومی به دعوت نماینده هیات مؤسس تشکیل می‌شود.

ماده ۱۱- شورای عمومی بنیاد هنرهای زیبا سالانه یکبار حداکثر ۳ ماه پس از پایان هر سال مالی (سال مالی بنیاد هنرهای زیبا مطلق با سال خورشیدی است) به دعوت رئیس هیات مدیره و در غیاب وی نایب رئیس و در غیاب ایشان به دعوت هر یک از اعضای هیات مدیره با استفاده از پست سفارشی، پست الکترونیکی یا اطلاع رسانی از طریق بنیاد هنرهای زیبا تشکیل جلسه می‌دهد.

ماده ۱۲- شورای عمومی عادی با حضور بیش از نیمی از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ است پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه شورای عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات مدیره (مسن ترین عضو)، بلافاصله هیات رئیسه شورا مرکب از رئیس، نایب رئیس و یک نفر به عنوان منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیات مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار شورای عمومی باشد، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می‌شوند.

تبصره ۶- هیات رئیسه و افراد ناظر بر انتخابات، مکلفند در پایان رأی گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حداقلان اکثریت آرا - نام اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه‌ای تعیین کنند.

تبصره ۷- هرگاه در شورای عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه شورای عمومی با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس کرده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد، تعیین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت مجدد نخواهد داشت و حد نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان حد نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، شورای عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره ۸- در صورت عدم تشکیل شورای عمومی عادی نوبت اول به علت به حد نصاب نرسیدن، رئیس هیات مدیره با دعوت مجدد از اعضا نسبت به تشکیل جلسه عادی نوبت دوم تا حداکثر یک ماه بعد اقدام می‌نماید که این جلسه با هر تعداد از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ خواهد بود.

مظفر پورین
 امیر محمد افر
 علی زکری
 علی محمدی
 قری
 فرهنگ پورین
 شهبان

تبصره ۹- مراد از اکثریت نسبی نمی از آراء بعلوه یک رای است. در صورتی که پس از دو بار رای گیری تعداد رای موافق و مخالف برابر باشد، رای طرفی که رئیس جلسه شورای عمومی جزو آن است نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- شورای عمومی فوق العاده با درخواست ۳ نفر از اعضای هیات مدیره و با رئیس هیات مدیره و با یک سوم از اعضای شورای عمومی، و با بازرسان همراه با ۲ عضو هیات مدیره و با ذکر علت تشکیل و با دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با رای سه چهارم از حاضران نافذ است.

تبصره ۱۰- در صورت عدم تشکیل شورای عمومی فوق العاده نوبت اول، به علت به حد نصاب نرسیدن، یک ماه بعد شورای عمومی فوق العاده با همان شرایط ماده ۱۳ تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۴- وظایف شورای عمومی عادی شامل موارد ذیل می باشد:

- ۱-۱۴- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیات مدیره و بازرسان بنیاد هنرهای زیبا
- ۲-۱۴- استماع گزارش هیات مدیره و بازرس در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی بنیاد هنرهای زیبا
- ۳-۱۴- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار (شامل توازننامه و صورت های مالی و ...) و بودجه آتی بنیاد هنرهای زیبا
- ۴-۱۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا
- ۵-۱۴- رسیدگی به موارد اعتراضی شورای عمومی نسبت به عملکرد هیات مدیره
- ۶-۱۴- تعیین دستمزد مدیرعامل

ماده ۱۵- وظایف شورای عمومی فوق العاده عبارت است از

- طرح و تصویب تغییرات اساسنامه
- انحلال و انتخاب اعضای هیات تصفیه

ب- هیات مدیره:

ماده ۱۶- هیات مدیره از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل شامل رئیس دانشکدگان هنرهای زیبا و ۴ نفر منتخب شورای عمومی که با حضور و نظارت رئیس هیات مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشگاه با نمایندگان ایشان که با رای مخفی اعضا به مدت دو سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱۱- ترکیب اعضای هیات مدیره که توسط شورای عمومی انتخاب می شوند می بایست به نحوی باشد که اکثریت (تصف ۱۰) با خیرین و حلیمان دانشکدگان باشد.

تبصره ۱۲- انتخاب مجدد هیات مدیره بلا مانع است.

نظارین
اندر
موردی

علی

وری

دانشگاه

ماده ۱۷- در نخستین جلسه هیأت مدیره، رئیس، نایب رئیس و مدیرعامل و خزانه دار توسط اعضای هیأت مدیره انتخاب می شوند.

تبصره ۱۳- هیأت مدیره نسبت به انتخاب مدیر عامل از بین اعضای اصلی هیأت مدیره بجز رئیس دانشکدهگان هنرهای زیبا و یا استخدام خارج از هیأت مدیره اقدام می کند. با پایان اعتبار هیأت مدیره، رابطه استعفا مدیر عامل با بنیاد هنرهای زیبا نیز منقضی می شود.

ماده ۱۸- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل سه نفر که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس باشد، رسمیت یافته و مصوبات آن با حداقل سه رای مثبت از کل آرا نافذ خواهد بود. همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا دو نفر از اعضای هیأت مدیره، جلسه به طور فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره ۱۴- برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹- صورتجلسه هیأت مدیره، به امضای اعضا رسیده و با مسئولیت مدیر عامل در محل دفترنگهداری می شود.

ماده ۲۰- نسبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارائه عذر موجه به عنوان استعفا، شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می شود و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آراء جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح ذیل است:

۲۱-۱- پیگیری و اجرای مصوبات شورای عمومی بنیاد هنرهای زیبا؛

۲۱-۲- برنامه ریزی و اجرای فعالیت های بنیاد هنرهای زیبا براساس سیاست های راهبردی و خط مشی تعیین شده توسط شورای عمومی بنیاد هنرهای زیبا؛

۲۱-۳- تهیه، تدوین و تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های اجرایی لازم برای بخش های مختلف بنیاد هنرهای زیبا حسب مفاد اساسنامه یا ضرورت کاری.

۲۱-۴- بررسی پیشنهادهای رسمی و مکتوب بنیاد دانشگاه؛

۲۱-۵- بررسی پیشنهادها و برنامه های اعضای هیأت مدیره بنیاد هنرهای زیبا که به صورت کتبی دریافت شده باشد.

۲۱-۶- تهیه صورت های مالی و ارائه به شورای عمومی جهت بررسی و تصویب.

۲۱-۷- هیأت مدیره موظف به تعیین میزان حقوق، مزایا و پاداش به پرسنل و همکاران بنیاد هنرهای زیبا می باشد؛

تبصره ۱۵- فعالیت اعضای هیأت مدیره به عنوان عضو هیأت مدیره در بنیاد هنرهای زیبا، داوطلبانه و بدون دریافت دستمزد است ولی اگر این اعضا علاوه بر شرکت در جلسات هیأت مدیره و فعالیت های معمول مربوط به آن، به سمتی و وظیفه ای ملزم و منصوب شوند، شامل این قاعده نبوده و می توانند دستمزد دریافت کنند.

سنگ
نظاره
انزلی
کهن

عبدالله

سنگ

عزیز

سرکار
زیر
نظاره

۸-۲۱- تعیین نماینده از بین اعضای هیأت مدیره جهت شرکت در مجمع عمومی سالانه بنیاد حامیان دانشگاه به عنوان عضو شورای عمومی بنیاد هنرهای زیبا با حق رأی.

ماده ۲۲- مدیرعامل و خزانه دار، مشترکا صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاس استولان اداری و مالی بنیاد هنرهای زیبا بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی بنیاد هنرهای زیبا بر عهده آنها است.

تبصره ۱۶- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی بنیاد هنرهای زیبا با امضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره، مجهور به مهر بنیاد هنرهای زیبا و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار از قبیل چک، سفته و برات و قراردادهای تمهیدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند، با امضای مشترک صاحبان امضاهای مجاز و مجهور به مهر بنیاد هنرهای زیبا معتبر خواهد بود.

تبصره ۱۷- حساب بنیاد حامیان هنرهای زیبا پس از تألیف اساسنامه توسط بنیاد حامیان دانشگاه و معرفی به بانک عامل بر اساس ضوابط و تحت نظارت بنیاد حامیان دانشگاه افتتاح می شود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط عضویت، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیأت مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد.

تبصره ۱۸- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ کرده باشند انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می شود.

تبصره ۱۹- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، توسط شورای عمومی عادی انتخابات هیأت مدیره باید تجدید شود. در این خصوص حداکثر ظرف ۲ ماه، بازرسان یا یک سوم اعضای بنیاد هنرهای زیبا می توانند نسبت به دعوت شورای عمومی و تجدید انتخابات اقدام کنند.

تبصره ۲۰- در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیأت مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود.

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار ققونی، درمورد دعوت شورای عمومی به منظور تجدید انتخاب بنیاد هنرهای زیبا اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره ۲۱- هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول انجام امور اداری و حفظ کلیه دارایی ها و اموال و اسناد و مدارک بنیاد هنرهای زیبا خواهد بود.

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره عبارت است از:

۱-۲۵- تهیه دفاتر رسمی و ققونی بنیاد هنرهای زیبا (دفاتر مالی و صورتجلسات هیأت مدیره و...)

۲-۲۵- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات شورای عمومی

۳-۲۵- دعوت شورای عمومی در موعد مقرر.

نظارت

امور اداری

حقوق

تعمیرات

قانونی

سرپرست

مظفریان
اصغر علیزاده
علیرضا
مظفریان

- ۲۵-۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و ارائه آن به شورای عمومی
- ۲۵-۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری بنیاد هنرهای زیبا
- ۲۵-۶- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح قانونی برای موارد خاص و معین
- ۲۵-۷- بررسی وضع مالی بنیاد هنرهای زیبا و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن
- ۲۵-۸- وکالت و نمایندگی بنیاد دانشکدگان هنرهای زیبا در مراجع قانونی، حقوقی، قضایی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه
- ۲۵-۹- اتخاذ تصمیم در مورد بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی
- ۲۵-۱۰- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به شورای عمومی
- ۲۵-۱۱- تشکیل کمیته های مختلف در صورت لزوم
- ۲۵-۱۲- استخدام و عزل کارکنان اجرایی و انباری و مشاوران بنیاد هنرهای زیبا
- ۲۵-۱۳- هرگونه وظیفه ای که قانونا بر عهده هیأت مدیره بنیاد هنرهای زیبا است
- ۲۵-۱۴- ارسال یک نسخه از مصوبات و گزارش جلسات هیأت مدیره به بنیاد حسین دانشگاه تهران.

ماده ۲۶- وظایف رئیس هیأت مدیره:

- ۲۶-۱- نظارت بر حسن جریان امور بنیاد هنرهای زیبا و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه
- ۲۶-۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه
- ۲۶-۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات شورای عمومی و هیأت مدیره به مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد هنرهای زیبا جهت اجرا و پیگیری آن
- ۲۶-۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استعفا کارشناسان، مشاوران، مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد هنرهای زیبا که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد
- ۲۶-۵- امضای کارت های عضویت اعضا
- ۲۶-۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره ۲۲- آسمانی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور انباری است، قابل واگذاری به مدیرعامل بنیاد هنرهای زیبا است.

تبصره ۲۳- در غیاب رئیس هیأت مدیره، نایب رئیس انجام وظایف بندهای ۱ تا ۳ را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- ساختار اجرایی بنیاد دانشکدگان هنرهای زیبا تحت مسئولیت مستقیم مدیرعامل بنیاد هنرهای زیبا و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی بنیاد هنرهای زیبا نایب می شود و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند. در هر حال کارکنان انباری بنیاد دانشکدگان هنرهای زیبا به لحاظ سازمانی و مدیریتی تحت نظر مستقیم مدیرعامل بنیاد هنرهای زیبا فعالیت خواهند داشت.

ماده ۲۸- مدیرعامل بنیاد دانشکدگان هنرهای زیبا مسئول امور اناری و اجرایی بنیاد هنرهای زیبا و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح زیر است:

۱-۲۸- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر بنیاد هنرهای زیبا

۲-۲۸- انجام مکاتبات اداری و جاری بنیاد دانشکدگان هنرهای زیبا

۳-۲۸- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار

۴-۲۸- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها به اتفاق خزانه دار بنیاد هنرهای زیبا

۵-۲۸- تهیه دفاتر "امور مالی"، "صورتجلسات" و ...

۶-۲۸- مویا ساختن مکان تشکیل جلسات شورای عمومی، هیأت مدیره و بازرسان

۷-۲۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان بنیاد هنرهای زیبا و احکام و بلغه های واصله از مراجع قانونی و

دستگاه های اداری به مسئولان مربوط

۸-۲۸- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف مدیرعامل ارتباط دارد

تبصره ۲۴- کارکنان بنیاد هنرهای زیبا در برابر مدیرعامل و مدیرعامل در برابر هیأت مدیره مسئول هستند

ماده ۲۹- خزانه دار مسئول امور مالی بنیاد هنرهای زیبا بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱-۲۹- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق مدیرعامل و ممهور نمودن آن به مهر بنیاد هنرهای زیبا

۲-۲۹- اداره امور مالی بنیاد دانشکدگان هنرهای زیبا، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و

حفظ حساب های بنیاد هنرهای زیبا

۳-۲۹- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورت

حساب های مربوط

۴-۲۹- نظارت بر خرید و فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد،

مدارک مالی و صحت معاملات بنیاد هنرهای زیبا

۵-۲۹- نظارت بر ثبت کلیه درآمدهای و هزینه های بنیاد هنرهای زیبا در دفاتر رسمی بنیاد دانشکدگان هنرهای زیبا

۶-۲۹- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله بنیاد هنرهای زیبا و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به شورای

عمومی

تبصره ۲۵- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش مالی بنیاد هنرهای

زیبا شامل ترازنامه و صورت های مالی را جهت ارائه به شورای عمومی تنظیم و پس از امضای خود

و رییس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و بنیاد حامیان دانشگاه تهران قرار دهد.

تبصره ۲۶- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تفاضی بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی بنیاد هنرهای زیبا

را برای رسیدگی در محل بنیاد هنرهای زیبا در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار

دهد.

ح: بازرسان

نظاران
امور مالی
عزیز دبی

ح: بازرسان

و

ح: بازرسان
نظاران

ماده ۳۰- در زمان برگزاری جلسات شورای عمومی، از بین داوطلبان واجد صلاحیت، دو نفر به عنوان بازرسی اصلی و یک نفر علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۲۷- انتخاب مجدد بازرسان بلامنع است.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان:

۳۱-۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و مدیرعامل در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت شورای عمومی عادی و فوق العاده.

۳۱-۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های بنیاد دانشکدهگان هنرهای زیبا و نظارت بر حسن جریان امور مالی و اداری بنیاد هنرهای زیبا.

۳۱-۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به هیأت مدیره یا شورای عمومی (حسب مورد).

۳۱-۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به شورای عمومی.

۳۱-۵- اقدام به دعوت و تشکیل شورای عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

۳۱-۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم طبق تصمیم هیأت مدیره)، بدون داشتن حق رای.

تبصره ۲۸- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش عملکرد مالی بنیاد هنرهای زیبا را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به طور واحد به مدیرعامل بنیاد هنرهای زیبا تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزمند خلاصه اقدامات خود را مکتوب کرده تا حداقل سالی یک بار به شورای عمومی، ارائه کنند.

۳۱-۷- بازرسان در هر زمان، به طور جداگانه، یا به اتفاق، اجازه بازرسی از اسناد و مدارک بنیاد هنرهای زیبا را در محل این بنیاد دارند.

تبصره ۲۹- بازرسان برای انجام امور حسابرسی مجاز به استفاده از مؤسسه حسابرسی یا حسابرس خبره می‌باشند که هزینه آن به عهده بنیاد هنرهای زیبا است.

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان، باید علاوه بر عضویت شورای عمومی بنیاد، دارای شرایط زیر باشند:

۳۲-۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۳۲-۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳۲-۳- داشتن حسن شهرت.

۳۲-۴- نداشتن محکومیت کیفری مؤثر.

فصل چهارم: منابع مالی

نظاره بان

اعضای شورای عمومی

اعضای هیأت مدیره

[Handwritten signature]

اعضای هیأت مدیره

[Handwritten signature]

سرپرست

[Handwritten signature]

ماده ۲۲- منابع مالی بنیاد هنرهای زیبا شامل موارد ذیل است.

۲۲-۱- مبلغ ۵۰ میلیون ریال که هیأت مؤسس به عنوان کمک بلاعوض در شروع کار اهدا می کند.

۲۲-۲- منابع کمک‌های مردمی و وام‌های دریافتی.

۲۲-۳- کمک‌های دریافتی از بنیاد حامیان دانشگاه.

۲۲-۴- کمک‌های دریافتی از دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات دولتی و غیر دولتی.

۲۲-۵- فروش خدمات و کالاها در چارچوب وظایف و اهداف بنیاد هنرهای زیبا.

تبصره ۳۰- هیأت مدیره موظف است در اولین فرصت آیین نامه مربوط به دریافت کمک‌های مالی، همکاری مالی،

خدمات متقابل در ازای حمایت‌های مالی و هرگونه تهاوت یا فعالیت مالی در جهت اهداف بنیاد هنرهای

زیبا را در چارچوب این اساسنامه تهیه و به تصویب شورای عمومی برساند و یک نسخه به بنیاد حامیان

دانشگاه تهران ارسال کند.

ماده ۲۴- سال مالی بنیاد هنرهای زیبا مطابق با سال شمسی است.

ماده ۲۵- هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و ارکان بنیاد هنرهای زیبا در صورتی معتبر است که به تصویب شورای عمومی

و هیأت مدیره بنیاد دانشگاه تهران رسیده باشد.

تصفیه و انحلال:

ماده ۲۶- بنیاد هنرهای زیبا تا به پیشنهاد یک سوم از اعضای شورای عمومی این بنیاد و یا دو سوم از اعضای هیأت مدیره

آن و با تصویب شورای عمومی فوق‌العاده منحل می‌شود.

ماده ۲۷- در صورت انحلال بنیاد هنرهای زیبا، شورای عمومی فوق‌العاده تشکیل و هیأتی جهت تصفیه تعیین می‌کند این

هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات با حضور و نظر نماینده بنیاد دانشگاه نسبت به

واگذاری اموال منقول و غیر منقول به دانشکدگان هنرهای زیبا اقدام نماید.

ماده ۲۸- بنیاد در موارد زیر منحل می‌شود:

۲۸-۱- در صورت تصویب شورای عمومی فوق‌العاده.

۲۸-۲- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

۲۸-۳- گذشت یک سال از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم اقدام نسبت به تجدید انتخابات.

ماده ۲۹- این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۹ ماده و ۲۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۴ در هیأت مؤسس بنیاد هنرهای زیبا

تصویب و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۴ به تصویب هیأت مدیره بنیاد دانشگاه رسید.

فصل چهارم: منابع مالی

ماده ۲۲- منابع مالی بنیاد هنرهای زیبا شامل موارد ذیل است.

- ۲۲-۱- مبلغ ۵۰ میلیون ریال که هیأت مؤسس به عنوان کمک بلاعوض در شروع کار اهدا می‌کند.
- ۲۲-۲- عتبات کمک‌های مردمی و وام‌های دریافتی.
- ۲۲-۳- کمک‌های دریافتی از بنیاد حامیان دانشگاه.
- ۲۲-۴- کمک‌های دریافتی از دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات دولتی و غیر دولتی.
- ۲۲-۵- فروش خدمات و کالاها در چارچوب وظایف و اهداف بنیاد هنرهای زیبا.

تبصره ۳۰- هیأت مدیره موظف است در اولین فرصت آیین نامه مربوط به دریافت کمک‌های مالی، همکاری مالی، خدمات متقابل در ازای حمایت‌های مالی و هرگونه تهاجر یا فعالیت مالی در جهت اهداف بنیاد هنرهای زیبا را در چارچوب این اساسنامه تهیه و به تصویب شورای عمومی برساند و یک نسخه به بنیاد حامیان دانشگاه تهران ارسال کند.

ماده ۲۴- سال مالی بنیاد هنرهای زیبا مطابق با سال شمسی است.

ماده ۲۵- هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و ارکان بنیاد هنرهای زیبا در صورتی معتبر است که به تصویب شورای عمومی و هیأت مدیره بنیاد دانشگاه تهران رسیده باشد.

تصفیه و انحلال:

ماده ۲۶- بنیاد هنرهای زیبا بنا به پیشنهاد یک سوم از اعضای شورای عمومی این بنیاد و یا دو سوم از اعضای هیأت مدیره آن و یا تصویب شورای عمومی فوق‌العاده منحل می‌شود.

ماده ۲۷- در صورت انحلال بنیاد هنرهای زیبا، شورای عمومی فوق‌العاده تشکیل و هیأتی جهت تصفیه تعیین می‌کند این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات با حضور و نظار نماینده بنیاد دانشگاه نسبت به واگذاری اموال منقول و غیر منقول به دانشکده‌گان هنرهای زیبا اقدام نماید.

ماده ۲۸- بنیاد در موارد زیر منحل می‌شود:

- ۲۸-۱- در صورت تصویب شورای عمومی فوق‌العاده.
- ۲۸-۲- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.
- ۲۸-۳- گذشت یک سال از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم اقدام نسبت به تجدید انتخابات.

ماده ۲۹- این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۹ ماده و ۳۰ تبصره در تاریخ ۱۳۰۱/۰۵/۲۴ در هیأت مؤسس بنیاد هنرهای زیبا تصویب رسید.